

شیوه نامه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی موسسه: به استناد بند الف ماده ۱۳ آیین نامه مدیریت شورای تخصصی به عنوان اولین سطح سیاستگذاری بخشی در حوزه فرهنگی موسسه می باشد که در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی به ریاست رییس موسسه تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی در بخش های مختلف موسسه به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی در بخش مربوطه و ارائه گزارش به مراجع ذیربط اقدام می نمایند که در این شیوه نامه به اختصار شورا نامیده می شود.

کمیته تخصصی شورای فرهنگی و اجتماعی: به استناد تبصره ۳ بند ۳-۲ ماده ۱۲ آیین نامه مدیریت به منظور توسعه و بهبود کمی و کیفی فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی و استفاده از ظرفیت و نظر سایر فعالان و صاحبان نظران فرهنگی و هم اندیشی در مورد طرح های پیشنهادی فرهنگی قبل از مطرح شدن در شورا کمیته تخصصی شورای فرهنگی و اجتماعی در موسسه ذیل شورا تشکیل می گردد. که در این شیوه نامه به اختصار کمیته نامیده می شود.

اعضای شورا:

به استناد بند ۱-۴ ماده ۱۲ شاین نامه مدیریت ترکیب اعضاء شورا به شرح ذیل می باشد:

- رئیس موسسه به عنوان رئیس شورا
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در موسسه
- معاون دانشجویی و فرهنگی به عنوان دبیر شورا
- مدیر امور فرهنگی یا عناوین مشابه
- معاون آموزشی
- مسئول بسیج اساتید
- دبیر مرکز هم اندیشی اساتید
- یک عضو هیات علمی از میان سه عضو حائز رتبه برتر فرهنگی به پیشنهاد دبیر و تایید شورا
- نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی به تشخیص هیات نظارت بر تشکل های اسلامی دانشجویی (به غیر از تشکل بسیج دانشجویی که در بند ۲-۱۰ به عنوان عضو اصلی حضور می یابد)

- مسئول بسیج دانشجویی (بر اساس قانون بسیج دانشجویی)

- نماینده یکی از تشکل های رسمی فعال موسسه با داشتن حق رای

ماده ۳- وظایف و اختیارات شورا

به استناد بند ۴-۲ آیین نامه مدیریت:

۳-۱- پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای اسلامی شدن

دانشگاهها و اجرا و پیگیری دستورالعمل های شورای فرهنگی وزارت متبوع

۳-۲- برنامه ریزی در جهت هماهنگی و انسجام بخشی به اولویتها و فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در

موسسه

۳-۳- برنامه ریزی جامع به منظور انجام فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی در موسسه با توجه به اولویتهای

مصوب سالانه در دستگاه مربوطه با همکاری معاونت های دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی و آموزشی

۳-۴- برنامه ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات موسسه با حوزه های علمی و نهادهای

فرهنگی، انقلابی و مردمی

۳-۵- تصویب و اعطای مجوز به برنامه های فرهنگی و اجتماعی موسسه در چارچوب های مصوب

۳-۶- تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان، استادان و کارکنان در فعالیتهای فرهنگی از طریق تسهیل و

ساماندهی فرآیندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبانه دانشجویان

۳-۷- آسیب شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی موسسه و دانشجویان تدوین گزارش های دوره

ای تحلیلی از فعالیتهای و روندهای موجود، پیشنهاد راه کارهایی جهت بهبود وضعیت بر اساس شناخت

تهدیدها و فرصت ها به رییس موسسه و وزارت متبوع

۳-۸- نظارت و ارزیابی فعال و مستمر بر چگونگی اجرای مصوبات شورا مطابق با اهداف مورد انتظار

۳-۹- ارائه گزارش کامل برنامه ها، طرح های مصوب و نتایج ارزیابی آنها در پایان هر نیمسال به وزارت

متبوع

۳-۱۰- همکاری سازنده با نهادهای دانشگاهی و فرهنگی به منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از

نیروهای متعهد و مستعد موسسه جهت ساماندهی و بهره‌مندی از توان موجود

ماده ۴- فعالیت‌های اجرایی شورا:

به منظور ایجاد نظام روزآمد و فراهم کردن زمینه‌ای مناسب برای ارتقاء مستمر عرصه فرهنگی، شورای

موسسه موظف است در روند برنامه ریزی و اجرا موارد ذیل به مرحله اجرا گذارد

۴-۱- همه هیات‌ها شوراها و کمیته‌های فرهنگی و اجتماعی که در موسسه فعالیت می‌کنند در ذیل شورا

تعریف می‌شوند و طرح و برنامه‌هایشان می‌بایست در چارچوب سیاست‌های راهبردی مصوب شورای

موسسه باشد

۴-۲- شورا ضمن بررسی شیوه‌های ایجاد روابط و مناسبات با نهادهای دینی، فرهنگی، اجتماعی، انقلابی

و مردمی حسب مورد می‌تواند هر یک از اعضاء شورا یا کمیته را به عنوان رابط فرهنگی معرفی نماید.

۴-۳- پس از ابلاغ سیاست‌های مصوب فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و برنامه‌های راهبردی فرهنگی

بالادسای کلیه نهادها و تشکل‌های رسمی موسسه موظفند قبل از آغاز هر سال تحصیلی نسبت به ارائه طرح

ها و برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی پیشنهادی خود به دبیرخانه شورا اقدام نمایند.

۴-۴- دبیر شورا پس از بررسی طرح‌ها و برنامه‌های فرهنگی در کمیته‌های تخصصی بر اساس ابلاغ

سیاست‌های مصوب از سوی وزارت متبوع و سایر نهادهای فرهنگی سیاست‌گذار و برنامه‌های راهبردی

جامع فرهنگی موسسه نسبت به تدوین برنامه سالیانه و تقویم فرهنگی اقدام و به منظور تصویب نهایی و تعیین

تخصیص اعتبارات مربوطه به شورا ارائه دهد.

۴-۵- دبیر شورا مکلف است بامشورت اعضاء شورا یا کمیته‌های تخصصی نسبت به تهیه برنامه راهبردی

فرهنگی و اجتماعی بر اساس سیاست‌ها و برنامه‌های جامع ابلاغی از سوی وزارت متبوع اقدام و جهت

تصویب به شورا ارائه نماید.

۴-۶- دبیر شورا مکلف است دستور جلسات را پس از کارشناسی در کمیته‌های تخصصی در دستور کار

جلسات شورا قرار دهد و گزارش دوره‌ای آن را برای وزارت متبوع ارسال نماید.

۷-۴- شورا می تواند با توجه به نیاز و اتقضائات موضوعی و ساختاری، تعداد و اعضای صاحب نظر کمیته تخصصی موسسه را تعیین نماید.

۸-۴- شورا بنا به گستره موضوعی و به منظور تسهیل و تسریع در روند رسیدگی به طرح ها و تصویب برخی از برنامه ها و نیز درخواست ها می تواند حسب مورد و شرایط خاص اختیارات را به کمیته تفویض نماید.

۹-۴- دبیر شورا مکلف است با توجه به موضوعات مرتبط دستور جلسه شورای مذکور (بند ۱ ماده ۳) را بر حسب اولویت در دستور کار جلسات شورا قرار دهد.

۱۰-۳- رئیس شورا مکلف به تخصیص و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات و اجرای مصوبات و برنامه های برگزار شده در موسسه می باشد